



Kurs e-learningowy «Excel in Business»

I. Formuły:

1. Funkcje matematyczne, statystyczne:

- SUMA.JEŻELI
- SUMA.WARUNKÓW
- LICZ.JEŻELI
- LICZ.WARUNKI
- SUMA / ŚREDNIA / MAX / MIN / ILE.LICZB

2. Funkcje logiczne

- JEŻELI
- ORAZ
- LUB
- Zagnieżdżanie funkcji JEŻELI

3. Funkcje tekstowe

- LEWY / PRAWY
- FRAGMENT.TEKSTU
- TEKST JAKO KOŁUMNY

4. Funkcje wyszukiwania

- WYSZUKAJ.PIONOWO
- WYSZUKAJ.PIONOWO
- INDEX
- PODAJ.POZYCJE

5. Metody przeciągania i blokowania formuł.

III. Wizualizacja danych

1. Wykresy

- Kołowy
- Kolumnowy grupowany
- Skumulowany kolumnowy
- Liniowy
- Punktowe
- Zaawansowane wykresy złożone

2. Formatowanie warunkowe

III. Tabele przestawne od A do Z

- tworzenie tabeli przestawnej;
- projektowanie tabeli przestawnej;
- zmiana układu tabeli;
- grupowanie dni w lata;
- filtrowanie i sortowanie danych w tabeli przestawnej;
- pokazywanie wartości jako SUMA, ŚREDNIA, LICZNIK;
- pokazywanie wyników jako procent sumy;
- pokazywanie różnicy procentowej i\oraz liczbowej pomiędzy wartościami w tabeli;
- wstawienia własnego pola obliczeniowego.

IV. Dodatkowe funkcje

- Filtrowanie, sortowanie danych
- Blokowanie okien, grupowanie i ukrywanie danych
- Ochrona skoroszytu / pliku;
- Poprawność danych – tworzenie listy rozwijanej w komórce.